

Zarządzenie nr 4/2022

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 r. w Uniejowie
z dnia 23.03.2022 r.**

**w sprawie ustalenia warunków korzystania z posiłków, opłat za przygotowanie i wydanie
posiłków w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 r. w Uniejowie**

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz w porozumieniu z organem prowadzącym.

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych a w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Uniejowie, istnieje możliwość korzystania z żywienia obejmującego jeden posiłek dziennie. Żywnienie prowadzi się w okresie, w który, odbywają się zajęcia w szkole.

§ 2

Do korzystania z posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną i wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- a) dzieci z oddziałów przedszkolnych
- b) uczniowie szkoły
- c) nauczyciele zatrudnieni w szkole

§ 3

1. Uczniowie oraz nauczyciele mogą korzystać z jednego posiłku – obiadu

§ 4

1. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
2. Finansowanie wyżywienia może odbywać się z różnych źródeł:
 - a) wpłat rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z żywienia,
 - b) środków Miejskich Ośrodków Pomocy Społecznej dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej otrzymujących pomoc socjalną w formie bezpłatnych posiłków wydawanych na podstawie decyzji Ośrodków Pomocy Społecznej,
 - c) środków Fundacji Polskiej Akcji Humanitarnej PAJACYK.
3. Decyzją o finansowaniu obiadów ze środków pochodzących od sponsorów podejmuje dyrektor szkoły a ze środków Rady Rodziców dyrektor szkoły w porozumieniu z przewodniczącym Rady Rodziców.
4. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli

- zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów i uzgodnieniu z organem prowadzącym
5. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następującego miesiąca.

§ 5

1. Ustala się dzienna stawkę żywieniową dla uczniów uczęszczających do szkoły:
- a) **4,60 zł** za korzystanie z obiadu dwudaniowego,
w tym: **1,50 zł** zupa i **3,10 zł** drugie dania
2. Stawka żywieniowa obejmuje koszt produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków.

§ 6

1. Ustala się dzienną opłatę za korzystanie z żywienia przez nauczycieli szkoły w wysokości: **6,40 zł**, w tym : **2,10 zł** zupa i **4,30 zł** drugie dania.
2. Opłata, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszego zarządzenia, składa się z dziennej stawki żywieniowej za obiad w wysokości jak w § 5 oraz z kosztu przygotowania i wydania posiłku **1,80 zł**

§ 7

Na obiady uczniowie i nauczyciele zapisują się na dany miesiąc. Należy zgłosić chęć korzystania z posiłków do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca, a w miesiącu wrześniu do 10 września. Dzieci korzystające z obiadów finansowanych przez MGOPS-y objęte są dożywianiem w okresie zgodnym z decyzją MGOPS-ów poczynając od dnia następnego od daty wpływu decyzji do sekretariatu szkoły. Za dostarczenie decyzji do szkoły odpowiedzialni są rodzice lub prawni opiekunowie dziecka, a także poszczególne MGOPS-y. Opłaty ustalone w niniejszym zarządzeniu w § 5 oraz w § 6 wnoszą się w okresach do 10-go każdego miesiąca przelewem na konto szkoły. Intendentka szkoły ponosi odpowiedzialność materialną za wnoszone opłaty i rozlicza żywienie w Referacie Oświaty. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia terminu płatności, na wniosek rodzica skierowany do dyrektora szkoły.

§ 8

1. Posiłki wydawane są na miejscu w stołówce szkolnej na podstawie imiennej listy zgodnej z listą wpłat za żywienie.
2. Zasady korzystania i zachowania w stołówce szkolnej określa szczegółowo regulamin świetlicy i stołówki szkolnej.
3. W trakcie wydawania posiłków w świetlicy przeznaczonej do spożywania posiłków mogą przebywać tylko uczniowie korzystający z żywienia. Za bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie uczniów odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur na stołówce, zgodnie z harmonogramem dyżurów.
4. Po spożytym posiłku dzieci odnoszą naczynia do wyznaczonego miejsca.
5. Jadłospis na kolejne tzw. Dekadówki znajduje się na tablicy informacyjnej w holu szkolnym, przy wejściu do świetlicy szkolnej oraz stronie internetowej szkoły.
Jadłospis ustala intendent szkoły i kucharka zgodnie z zasadami HACAP w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Wysokość opłat za dany miesiąc podana jest na tablicy informacyjnej w holu szkolnym, przy wejściu do świetlicy szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 9

1. W przypadku nieobecności ucznia lub nauczyciela korzystającego z posiłków w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy, z wyłączeniem pierwszego, dzień nieobecności. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłków przez ucznia lub nauczyciela szkoły korzystającego z posiłku w stołówce szkolnej. Zwroty odliczane będą tylko wtedy, gdy rodzic lub prawny opiekun poinformuje osobiście lub telefonicznie szkołę w pierwszym dniu nieobecności dziecka o czasie przewidywanej nieobecności.
2. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku gdy, nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.
3. Należna kwota zwrotu opłaty, powinna być rozliczona w danym miesiącu. Dopuszcza się uwzględnienie jej rozliczenia w następnym miesiącu za wyjątkiem grudnia i czerwca.

§ 10

1. Środki, o których mowa w § 6 ust.2 niniejszego zarządzenia, w części dotyczącej kosztu przygotowania i wydawania posiłków, stanowią dochody szkoły i wpłacane są na konto Szkoły Podstawowej w Uniejowie w sposób określony w obowiązujących przepisach finansowych.
2. Środki pozyskane za przygotowanie i wydawanie posiłków dla nauczycieli szkoły można przeznaczyć na zakup środków czystości do kuchni, drobne wyposażenie kuchni, drobne roboty remontowe, zakup materiałów do drobnych napraw w pomieszczeniu kuchni lub drobnych napraw wyposażenia kuchni.

§ 11

Zmiany do niniejszego zarządzenia wymagają formy pisemnej, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01.04.2022r.

Aprobata organu prowadzącego:

Burmistrz

Józef Kaczmarek

(pieczęć i podpis przedstawiciela
organu prowadzącego)

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Bohaterów Września 1939 r.
w Uniejowie
ul. Kościelnicza 26-28, 99-210 Uniejów
tel./fax 63 2888075 ; kom. 515764120
NIP 828-139-23-83 ; REGON 000564375

(pieczęć szkoły)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej w Uniejowie

mgr Piotr Kozłowski
(pieczęć i podpis dyrektora)

